DICHIARAZIONE DI INTENTI PER LA PARITA' DI GENERE

GESTOPARK SRL si impegna a promuovere i valori della diversità e dell'inclusione, nonché della parità di genere, come valori fondanti di una cultura che assicuri il rispetto dei diritti e della libertà delle persone.
Per noi "uguaglianza" significa impegnarsi ad evitare ogni forma di discriminazione, garantendo il diritto a pari opportunità per ogni individuo.
La "diversità" è promossa come un accrescimento del collettivo aziendale grazie alla valorizzazione delle differenze; dal momento che il contributo costruttivo di ciascuno migliora l'ambiente di lavoro e garantisce il rispetto delle singole identità.
La Società ha deciso adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alle linee guida UNI/PdR 125:2022 a integrazione dell'impegno già assunto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per incoraggiare, sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro attento alla salute del/della lavoratore/lavoratrice, identitario e includente.

Il nostro impegno

GESTOPARK SRL non tollera alcuna forma di intimidazione, bullismo, persecuzione, molestia e, in particolare, nessun tipo di discriminazione in base a sesso, orientamento sessuale, identità di genere, origine etnica, colore della pelle, stato civile, gravidanza e maternità, disabilità, fede religiosa, età, posizione sociale, convinzioni personali (anche in riferimento all'appartenenza e all'eventuale militanza in partiti politici e sindacati).
Il nostro impegno a opporci a ogni forma di discriminazione sul posto di lavoro è reso concreto attraverso azioni volte a:

- applicare il principio di pari trattamento a tutte le attività che regolano la vita professionale del personale in **GESTOPARK SRL** (ad es. dall'assunzione alla formazione; dagli avanzamenti di carriera alla gestione della maternità o paternità), affinché il criterio di valutazione sia basato sulla capacità, sull'esperienza, sul potenziale personale;
- eliminare eventuali disfunzioni organizzative sulla gestione del lavoro che potrebbero favorire, anche in maniera involontaria, discriminazione o situazioni penalizzanti;
- sensibilizzare l'Organizzazione al valore della diversità e della parità di genere, per poterla promuovere e valorizzare, mediante campagne informative e corsi di formazione focalizzati al rispetto della persona;
- condannare l'uso sistematico e/o intenzionale di atti persecutori, vessatori, di violenze morali o fisiche, mossi da intento discriminatorio;
- adottare strumenti di rilevamento di eventuali azioni discriminatorie o di indagine sulla percezione delle stesse che siano chiaramente condivisi con il personale;
- garantire il diritto alla riservatezza sia per eventuali vittime di molestie o azioni discriminatorie sia per coloro che ne sono artefici;
- prevedere azioni e iniziative in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business;
- attivare un Comitato Guida che si faccia garante dell'efficacia della presente Politica nonché del monitoraggio delle azioni intraprese.
- basare la propria comunicazione interna ed esterna evitando lo stereotipo di genere, assicurando una revisione periodica dei materiali utilizzati a supporto della strategia di comunicazione e/o di marketing, impegnandosi a utilizzare un linguaggio rispettoso delle differenze di genere.

Destinatari della Politica

La presente Politica e l'impegno della società è confermata verso tutti i/le dipendenti, clienti, fornitori, partner, utenti, sindacati e tutti coloro che, in qualche modo, rientrano nella sfera di incidenza della nostra catena del valore.
Anche il personale interno è chiamato a dimostrare un comportamento cosciente e responsabile che promuova dignità, uguaglianza e rispetto reciproco e verso consulenti esterni, clienti, fornitori, collaboratori e visitatori.

Comunicazione e condivisione

GESTOPARK SRL condivide e rende disponibile la presente Politica attraverso:

- il proprio sito web istituzionale
- la bacheca aziendale
- in occasione di nuove assunzioni, illustrando l'impegno all'adozione di meccanismi inclusivi e garanti dell'inclusione
- attraverso i/le Responsabili di funzione, affinché siano portavoce e garanti di comportamenti rispettosi dei principi stabiliti nella Politica e denuncino eventuali atti discriminatori, in violazione della Politica, di cui fossero a conoscenza
- il richiamo sui contratti di tutti i fornitori, compresi gli appaltatori/subappaltatori

In occasione di eventuali sessioni formative interne, sarà cura di chi gestisce la docenza, assicurarsi che la presente Politica sia compresa a fondo da tutti i/le partecipanti.

Il personale di **GESTOPARK SRL** è tenuto ad adeguare il proprio comportamento ai principi stabiliti nella presente Politica, sia sul posto di lavoro sia nel corso di eventi esterni attinenti al lavoro (incontri, fiere ed eventi in generale, trasferte).

Comitato Guida e Segnalazioni di deviazioni

La Direzione ha nominato il Comitato Guida a tutela dei principi di Inclusione e Parità di Genere, il cui compito prevede la diffusione di tali principi, l'adozione delle azioni atte a dissuadere ogni forma di discriminazione, il monitoraggio della corretta applicazione del Sistema di Gestione implementato a garanzia della Parità di Genere, la raccolta di eventuali segnalazioni di devianza da parte dei/delle dipendenti, l'attivazione di iniziative a favore dell'empowerment femminile.

Qualora sorga il sospetto di comportamenti non conformi alla presente Politica, sarà possibile muovere una segnalazione attraverso il sistema in atto di segnalazione Whistleblowing tramite piattaforma informatica disponibile su sito internet istituzionale al seguente link: https://gestopark.it/whistleblowing/

La riservatezza sarà sempre e in ogni caso garantita.

Revisione

La presente Politica sarà sottoposta a eventuali revisioni periodiche in occasione della Revisione periodica annuale, al fine di garantirne l'adeguatezza e l'effettiva attuazione.
Le revisioni saranno soggette all'approvazione della Direzione aziendale e del Comitato Guida.

Albissola Mare li, 31/05/2025

La Direzione
M. Garrone